

教務處註冊課務組公告

中華民國 111 年 12 月 9 日

海教註內字第 0059 號

主旨：111 學年度第 1 學期日間學制畢業生領取學位證書及辦理離校手續注意事項。

說明：

一、辦理方式及程序

合於畢業資格者，請依本項說明依序至各單位辦理。

(一) 辦理方式：

應由本人親自領取學位證書及辦理離校手續，委託他人代辦者，應附委託書及被委託人之身分證明文件正、影本。「委託書」(請參閱附件一)，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載→其他相關」下載。

(二) 辦理程序：

- 1、請先至本校教學務系統「畢業生離校」辦理線上登錄作業。學士班學生攜帶學生證；博碩士班學生攜帶離校手續單、學生證及學位論文紙本，辦理離校手續。
- 2、學生證將於驗證後返還。
- 3、各班別办理流程如下：
 - (1) 學士班：線上辦理。流程圖請參閱附件二。
 - A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
 - B、系辦公室所借物品已還清、學系聯繫事項已辦理。
 - C、至「總務處保管組」歸還學位服。
 - D、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款。
 - E、確認上述事項完成且合於畢業資格者，請持學生證至註冊課務組領取學位證書。
 - (2) 碩、博士班：線上、紙本併行辦理。流程圖請參閱附件三。
 - A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
 - B、離校手續單經指導教授簽名，至系辦公室確認所借物品皆已還清、查核論文建檔及繳交論文。
 - C、至「總務處保管組」歸還學位服。
 - D、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款並繳交論文 1 冊(內含本校授權書正本親筆簽名)。
 - E、確認上述事項完成且合於畢業資格者，請持離校手續單、學生證、

論文原創性比對報告及學位論文紙本正本 1 冊至註冊課務組領取學位證書。所謂學位論文正本係指內含本校圖書館授權書正本親筆簽名暨學位論文及格證明書正本。

二、各班別畢業生共同注意事項

(一) 登錄英文姓名：

1、請至本校教學務系統「**學生基本資料維護作業—維護舊生資料**」登錄或校對英文姓名，以利製作英文學位證書。為免損害權益，英文姓名拼法，應與護照上之姓名**拼法**相同，書寫方式採每個字的**第 1 個字母大寫，餘字母小寫**。未登錄英文姓名者，辦理離校當日僅得領取中文學位證書。

2、英文姓名書寫方式：

例：王大明 Wang, Ta-Ming

，與 T 間 空一個半型

3、尚無護照者，請謹慎自行將中文姓名直接翻譯成英文，並確認此英文姓名亦作為將來護照申請用，所提供英文姓名正確與否由個人自負責任。翻譯方法請參考外交部領事事務局「護照外文姓名拼音參考」。

(二) 為建置畢業校友資料之需，畢業後，學籍資料另轉入校友資料庫，爰請配合至本校首頁，點入「校友與公關」後，選擇「校友服務中心→校友資料維護」，更新所屬個人資料，本校將定期 Email 學校訊息、就業資訊周知。

三、**學士班學生**注意事項

至遲請於 **112 年 2 月 14 日 (星期二)** 前辦理完成。學士班學生未合於畢業資格或另修習雙主修、學分學程、教育學程 (須已修畢本系應修科目與學分)，得延長修業年限 2 年，**不需**另辦理申請程序。但因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長至多一年。請參閱本校學則第 18 條、第 19 條、第 37 條及本校學程設置準則第 6 條，規範可於教務處註冊課務組網頁「**相關法規→一般法規**」下載。

四、**博、碩士班學生**注意事項

(一) 辦理離校手續期限：

112 年 1 月 3 日起，依本公告說明並於 **112 年 1 月 31 日 (星期二)** 前繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本，並辦委離校程序後，

始得發予學位證書，已完成學位口試但未完成論文修正者，得展延至 **112 年 2 月 14 日（星期二）前**辦理。

(二) 學位論文格式應合於本校博、碩士學位論文格式規範：

相關格式規範亦可於教務處註冊課務組網頁「相關法規→研究所相關法規」下載。

(三) 申請本 (1111) 學期不畢業：

1、期限：應於 **112 年 1 月 31 日（星期二）前**提出申請並經行政程序核定。

2、資格：(1) 已通過論文考試；(2) 修業期限尚未屆滿；(3) 「經核實尚未完成教育學程應修科目與學分」或「得申請保留學位考試成績」。

A、經核實尚未完成教育學程應修科目與學分：具教育學程修習資格，經師資培育中心審核需繼續在校修讀者，次學期仍應註冊，並應於修業期限內完成教育學程應修科目與學分，學位考試成績以通過學位考試之學期為登錄學期。

B、得申請保留學位考試成績：具本校博士暨碩士學位考試細則第 10 條第 3 項情事，經所屬系（所）審核得申請者，次學期仍應註冊，並應於該學期學校行事曆規定學期結束日完成相關事項，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，學位考試成績以不及格論，應令退學。該項情事如下：

(A) 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系（所）其他規定，擬申請保留學位考試成績。或

(B) 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系（所）其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。

3、查填文件：請查填『國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書』，申請書請參閱附件四，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載→研究所」處下載。

(五) 論文授權書及紙本論文延後公開/下架申請書：

1、國家圖書館電子全文上網授權書：

依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函示關於國家圖書館「學位論文公開閱讀及延後公開之處理原則及方式說明」一、(二)

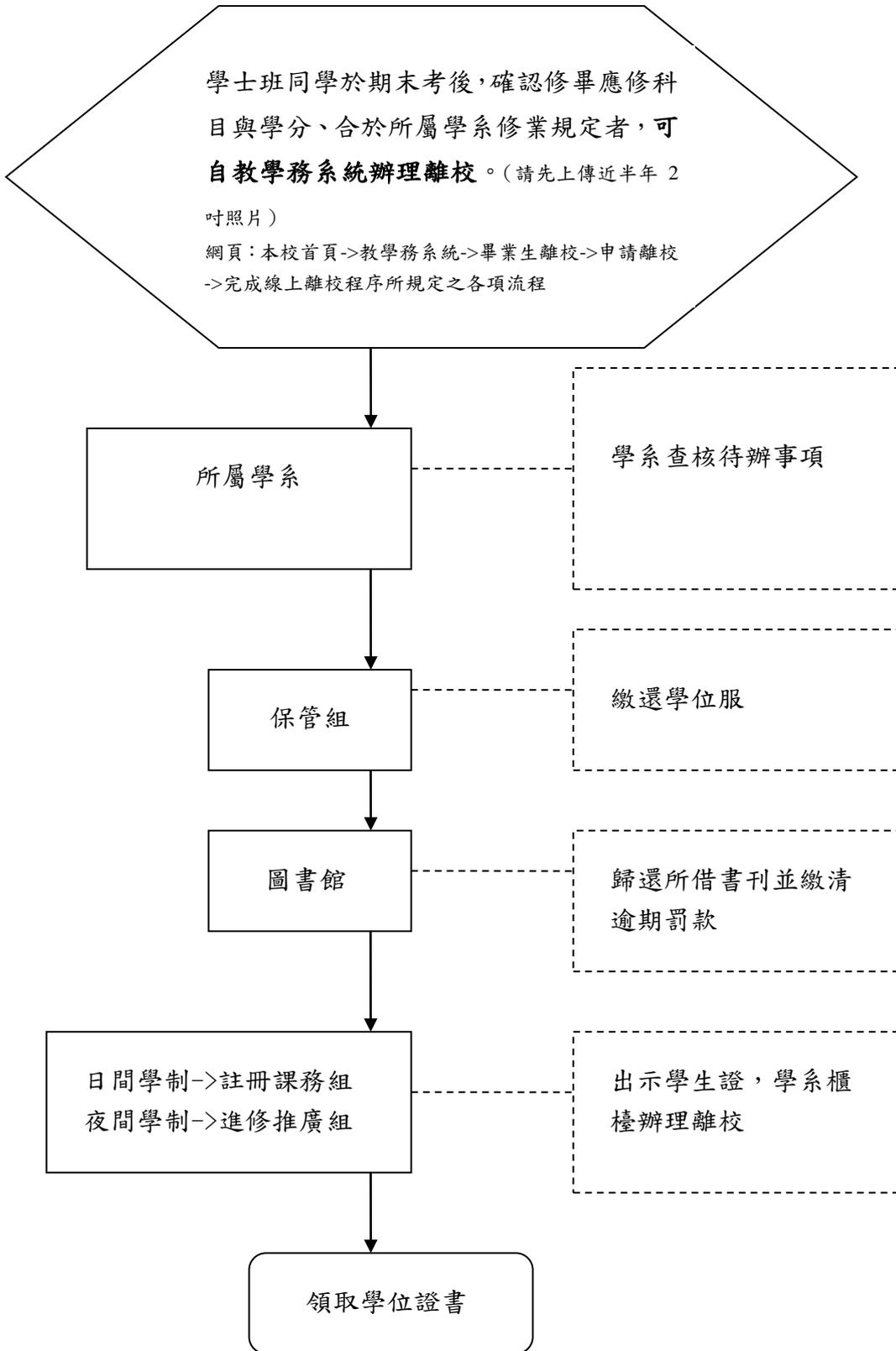
3.：為避免個資外洩，電子全文授權公開與否，均「不需」於紙本論文中黏貼。請另行印出單張授權書，於辦理離校手續時，連同學位論文紙本，交予教務處註冊課務組，俾一併轉送國家圖書館存查。

2、國家圖書館/本校紙本論文延後公開：

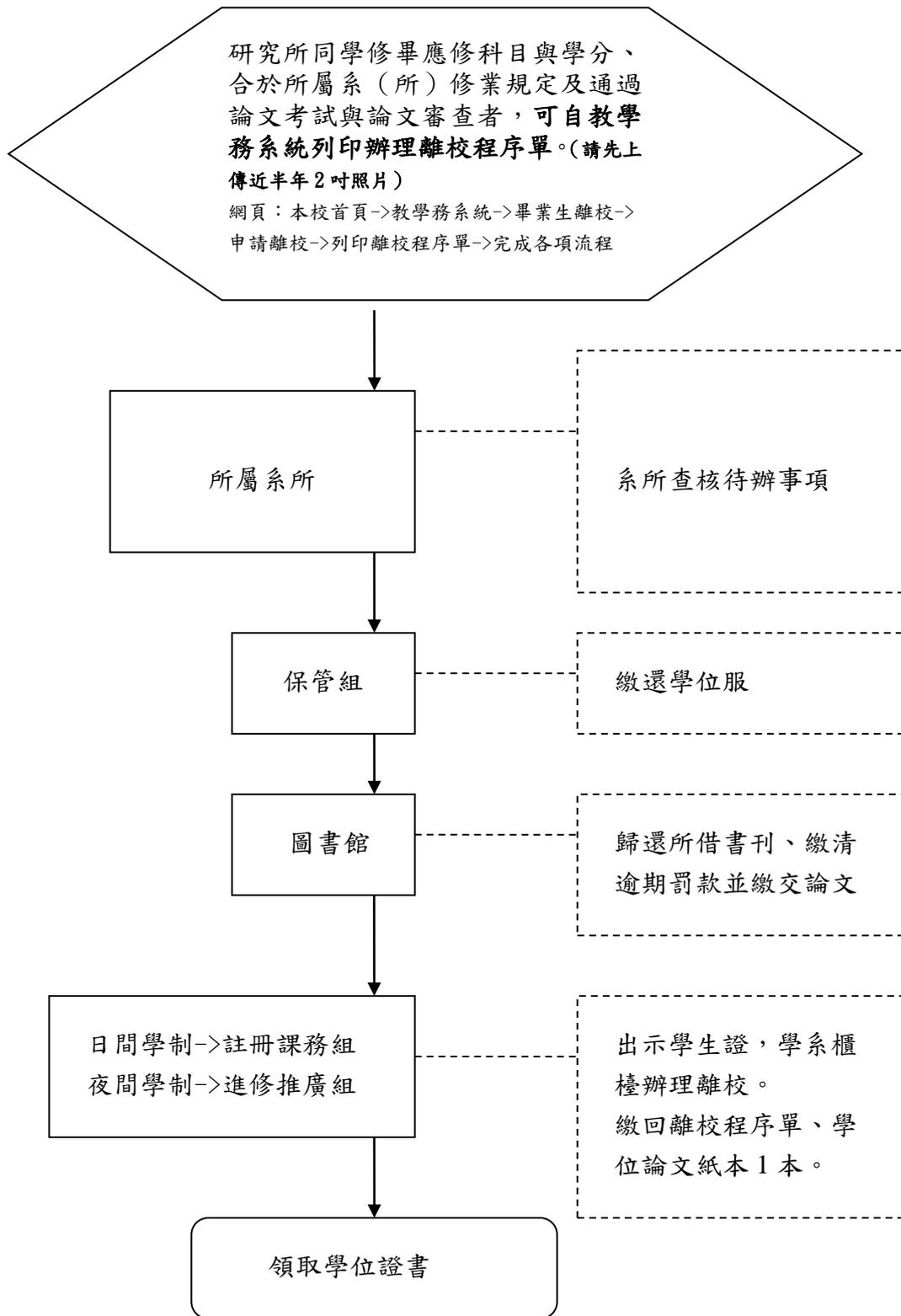
依學位授予法第 16 條及著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定，學位論文以公開為原則，預設著作人同意圖書館得將學位論文上架公開閱覽。若論文著作「涉及機密、專利事項或依法不得提供」等事項，須延後公開論文(非前述三項事由者，不得申請)，請填寫「國立臺灣海洋大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書」並檢具證明文件，夾附(「不需於紙本論文中黏貼)與論文一併送交。國立臺灣海洋大學暨國家圖書館延後公開申請書請參閱附件五，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載-研究所」處下載。



【附件二】



【附件三】



【附件四】

國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書

 博士班； 碩士班

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		聯 絡 電 話	
院系所組別	學院	學系(所)	組	年級	班
論文考試 學年期	學年度第	學期	論文考試 日期	年 月 日	
論文題目 (中文)					
學位考試成績	分 (請檢附學位考試論文考試成績計算單影本)				
本學期不畢業 原因請勾選	<p>* 尚未修畢課程者，請檢附歷年成績單 (得以影本替代，但如有偽造或與事實不符者，由申請人自負其法律責任)</p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系(所)其他規定，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系(所)其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 修畢應修科目與學分、符合各系(所)其他規定及通過論文考試與論文審查，但未修畢教育學程，擬繼續在校修讀。(請依圖資處規定上傳學位論文電子檔、繳交學位論文紙本予圖資處；請繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本乙冊予教務處註冊課務組。)</p> <p>學生簽章： _____ 指導教授簽章： _____</p>				
系(所)/師資 培育中心審核 (未修畢教育學 程專業課程，另 須師資培育中心 先行審核)	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/> 未能完成系(所)應修科目與學分，共 科 學分，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未符合系(所)其他規定，請准允保留學位考試成績。請簡述：</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成論文審查，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未修畢教育學程專業課程，共 科 學分，請准允繼續在校修讀。</p> <p>承辦人： _____ 單位主管： _____</p>				
註冊課務組 審核	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/> 請准允保留學位考試成績，並請注意於下學期須註冊及選課(畢業論文)。</p> <p><input type="checkbox"/> 請准允繼續在校修讀教育學程，並請注意於下學期須註冊及選課。</p> <p>承辦人： _____ 組長： _____</p>				

備註：本學期已通過論文考試，但修業期限尚未屆滿，擬申請保留學位考試成績者、或因未修畢教育學程擬繼續在校修讀者，請填此單。

【附件五】

國立臺灣海洋大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

2021.06

申請人姓名 Applicant Name		畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國___年___月 ___/___/
系所名稱 School/Department		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor
論文名稱 Thesis /Dissertation Title			
延後公開原因 Reason for Embargo (請檢附相關證明文件) Please attach relevant supporting documentation	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.		
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.
公開日期 Delayed Until	民國___年___月___日 ___/___/___ (YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access. (請檢附相關證明文件) Please attach relevant supporting documentation.

申請人簽名：
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：
Advisor Signature: _____

學校審議單位(學位考試委員、系所主管)簽名 Signature of the Authorization Institute

學位考試委員簽名： Committee Member Signature	學位考試委員簽名： Committee Member Signature
學位考試委員簽名： Committee Member Signature	學位考試委員簽名： Committee Member Signature
學位考試委員簽名： Committee Member Signature	學位考試委員簽名： Committee Member Signature
系所主管簽名 Department Chair/Program Director Signature	系所章戳 Department/Institute Seal

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：
 典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：
 會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：
 論文系統：_____ 日期：