

兼任助理及臨時工 線上申請流程

研發處 計畫業務組 陳炫銘(2272)

連結研究計畫管理系統

未來學生
(含僑生)

International Student

在校生

教職員工

校友

校長與海大

學術單位

行政單位

校友與公關

研究中心及其他

相關網站

宣導網站

校慶活動花絮

交通資訊

校園導覽

教育目標

推廣教育

電子郵件

行政資訊網

公文審核

公文附件下載

智慧生活創意海洋學平

簡報、系統評鑑資料彙整平

研發處研究計畫管理系統

教學系統

學習e-Go網

海大APP

國立臺灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

活力創新·海大躍進

NTOU 60th

圖書資訊服務 | 招生資訊 | 學生出國資訊 | 教學卓越與頂尖大學計畫 | 我要捐款 | 海洋學刊UMST | 人才招聘 | 英語線上學習 |

海大「微型企業暨社會企業創業家培訓計畫」第二期現正招募創業團隊，3月14日報名

張清發總裁參觀海大校史博物館看張總裁特展

長榮集團總裁張清發博士9日現身國立臺灣海洋大學校史博物館，參觀「縱志與學歡心——長榮集團創辦人暨總裁張清發先生特展」，吸引近百名海大師生爭睹總裁風采，並與總裁合影留念。

張總裁親臨海大，感到特別的親切，他說他是基隆人，對於周遭環境相當熟悉，他回憶著年輕時三沙灣、和平島、八斗子的景象，他說，現在改變很多，當年的景況已經都不一樣了，海大也有很大的進步了。

張總裁第一次參觀自己的特展，由長榮集團何麗娜次子張慶豐、謝志堅次子謝慶豐、謝慶豐次子謝慶豐及張慶發基金會總執行長鍾德美等多位主管陪同看展。〈計全文〉

立足海洋 航向世界

成就全球競爭力

培養多元學習實力

造就超高就業能力

成為高薪產業人才

校園焦點

學校公告

招生公告

研討會

藝文活動

演講公告

電子公文

宣傳活動

校外訊息

國際國際與茶之保健研討會7日在海大舉行

海大、崇右、台科大三校學生比創意2013海洋元素創意商品競賽6日決選

關心兩岸海運發展海大辦兩岸直航座談會李進士副校長強調航運政策應優先考量國家整體利益

關心核安問題 海大學生會辦「核你在一起」講座

海大校長張清發率團赴馬來西亞招生

教育部微型創業計劃支持-海大開直營商店 同學學商店經驗[西陸新聞]

海洋大學電子刊版-訊息交流 提供同學創作展示舞台[西陸新聞]

馬總統以先成立海洋委員會因應設立海洋部的訴求

海洋與臺灣學術研討會21日在台北舉行從海洋健康指數系統思考臺灣海洋發展方向

國內第一起冷凍海龜救治案例錄攝曲「卡卡」復原順利 海大將擇期野放

103/03/06

103/03/05

103/03/05

103/03/03

103/03/03

103/02/25

103/02/24

103/02/21

103/02/20

103/02/18

檔案應用 | 學務費資訊 | ISO文件 | 校務及財務資訊 | 簡報措施與安全宣導 | 聯絡我們 | 校長信箱 | 行事曆 |

學校首頁左下角

2

登入研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學 - Windows Internet Explorer

http://140.121.81.35/research/index.html

國立臺灣海洋大學

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

帳號

密碼

登入系統

請即重啟

- ◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號：請輸入身分證字號。
- ◆密碼：密碼預設值為身分證字號後四碼。
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

帳號為 [身分證字號]

密碼預設值為 [身分證字號後四碼]

登入後請重新更改密碼

先選擇欲申請計畫約用人員的研究或建教計畫

一. 如何於資料庫建立相關研究及建教計畫：

請參閱研發處計畫業務組首頁→資料庫SOP→建教計畫案線上申請流程

二. 登入方式：

方法一：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「**研發系統**」→選擇「**研究計畫管理**」→選擇「**研究計畫管理人員**」→選擇欲申請的計畫並選案「**計畫人員申請**」

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

Step1: 選擇「研發系統」

Step2: 選擇「研究計畫管理」

Step3: 選擇「研究計畫管理人員」

Step4: 按選「計畫人員申請」

序號	專案申請日期	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	*****
1	103/09/19	研發處計畫業務組試用科技組	科技組	審核通過	檢視該計畫人員清單 計畫人員申請
2	103/09/19	研發處計畫業務組試用試車農委會	農委會	審核通過	檢視該計畫人員清單 計畫人員申請
3	103/09/19	研發處計畫業務組試用試車建教合作計畫	其他	審核通過	檢視該計畫人員清單 計畫人員申請



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

Step5: 按選「新增聘任簽案」，開始申請

查詢任何計畫異動申請請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。

方法二：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「研發系統」→選擇「研究計畫管理」→選擇「國科會、政府部門、產學計畫及其他計畫案」→選按「檢視」→進入計畫明細並點選「管理專案人員」

Step 1

Step 2

Step 3

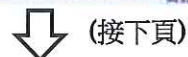
Step 4

全選	序號	申請日期	專案案號	專案案名	計畫種類	專案金額	管理費	狀態	管理專案人員
☐	1	103-09-19	103-09-01-104-09-30	研發處計畫無償組測試用科技部	科技部	500,000	100,000	審核通過	管理專案人員
☐	2	103-09-19	103-09-01-104-09-30	研發處計畫無償組測試用農委會	農委會	500,000	100,000	審核通過	管理專案人員
☐	3	103-09-19	103-09-01-104-09-30	研發處計畫無償組測試用建教合作計畫	其他單位產學計畫	500,000	100,000	審核通過	管理專案人員



Step 5

計畫種類	計畫名稱	計畫性質	計畫類型	計畫金額	計畫日期	計畫狀態	計畫負責人	計畫審核
科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案	研發處計畫無償組測試用科技部	科技部	研發處計畫無償組測試用農委會	500,000	100,000	審核通過	管理專案人員	管理專案人員



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

計畫異動列表

計畫異動列表 計畫異動申請 **計畫人員異動** Step 5

計畫名稱：研發處計畫異動申請
主持人姓名：陳炫銘
執行期間：103年09月01日 起至-104年09月30日

系統：計畫異動

〈一〉專任助理：

姓名	職別（學歷說明）	結算期間	月薪	月支薪資（元）
尚無任何專任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

〈二〉兼任助理：

姓名	職別（學歷說明）	結算期間	月薪	月支薪資（元）
尚無任何兼任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

〈三〉臨時工：〈學生上課時間不得支報〉

姓名（身份證字號）	結算期間或日期	日支薪資金額（元）
尚無任何臨時工！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！		



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫異動 計畫人員異動 **新增聘任簽案** Step 6: 按選「新增聘任簽案」，開始申請

查無您任何計畫異動申請！請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。

線上填寫兼任助理及臨時工相關申請表單

一. 如何新增聘任簽案：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

新增聘任簽案

Step1: 選按「新增聘任簽案」，開始申請

查無您任何計畫異動申請! 請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態
1	103/09/22	研發處計畫業務發展測試科技部	異動與核中

成功產出聘任簽案

1. 兼任助理之新聘：

1. 兼任助理之新聘：

STEP 1: 選擇「兼任助理-聘用」



STEP 2: 選按「異動申請」





研究計畫人員管理作業

上一頁

【兼任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立臺灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日-1
姓名	林小明	出生日期	兼任助理不必填寫
身份證字號	C223546789	學歷	碩士生 國立臺灣海洋大學 畢業
通訊處	兼任助理不必填寫	聯絡電話	電話： 兼任助理不必填寫 手機： 兼任助理不必填寫
聘用期間	起始日期：1030901 結束日期：1040830	到校出任助理	第：101至2月 兼任助理不必填寫
月支薪金	15000 元	累計年資	第：8年2月 兼任助理不必填寫
		☐ 應繳輔導金（外籍博士後研究及外籍專任助理適用） 兼任助理不必填寫	

存 檔

STEP 3: 選按「存檔」



研究計畫人員管理作業

上一頁

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103-09-22	陳延銘	專任	陳小明	專任助理-新增	待核定
2	103-09-22	陳延銘	專任	林小明	兼任助理-費用	待核定

STEP 4: 「兼任助理-聘用」完成

2. 臨時工之新聘：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小勇	兼任助理-聘用	待核定

STEP 1: 選擇「臨時工-聘用」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小勇	兼任助理-聘用	待核定

STEP 2: 選按「異動申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	張三豐	身分證字號	C155264789
結算期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1031231	日支薪獎金額	115 X 元

必填欄位 必填欄位

STEP 3: 選按「存檔」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主	異動類別	姓名	異動類別	核定狀態	備註
1	103-09-22	陳延銘	兼任	陳小明	專任助理-兼職	待核定	兼任人員異動修改
2	103-09-22	陳延銘	兼任	林小美	兼任助理-聘用	待核定	兼任人員異動修改
3	103-09-22	陳延銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	兼任人員異動修改

STEP 4: 「臨時工-聘用」完成

送出審核

3. 如何產出「聘任簽案」報表及送出審核：

① 如何列印「聘任簽案」報表：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103-09-22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	聘任人員異動簽案 取消簽案 列印研究計畫助理人員申請表-助理人員異動簽案
2	103-09-22	陳炫銘	專任	林小傑	兼任助理-聘用	待核定	聘任人員異動簽案 取消簽案
3	103-09-22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	聘任人員異動簽案 取消簽案

STEP 1: 選按「**列印人員聘任簽案**」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員聘用注意事項，研究生(ISA、IBSA、ISC、ISD、ISE、ISF、ISG) 人為新生，其尚未取得前103 年06 月01 日起至103 年06 月31 日以前該研究生之獎助金或研究助學金按月發付。

二、ISA、IBSA、ISC、ISD、ISE、ISF、ISG 人員配合計畫需要，請填于位圖內，外出至該教授實驗室執行計畫向下線友理費。

三、ISA、IBSA、ISC、ISD、ISE、ISF、ISG 人(專兼任助理人為限)，因執行計畫需要，請填于位圖內，其薪資由科技部 會務費/入會費並得費。

四、請將助理人員之學歷證書影印件。

☒ 上述申請項目及標準與規定事項相符，但已從國科會規定程序申請變更，附註。

☐ 上述申請項目及標準與規定事項不符，但已從國科會規定程序申請變更，附註。

前一頁 存檔(列印簽表) (列印助理人員學歷證件貼表)

非必填，若無相關資料可空白



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期
陳茂松

研究計畫人員異動列表

一、申請科會有關助理人員的辦法暨事項四、研究生(ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G)第7人為新生，其尚未註冊前請 103 年06 月01 日起至 103 年08 月31 日以前註冊研究生之學務處或研究學金課辦理。

二、ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G 第7 人為配合計畫需要，請準予信備內，另出憑照費及要點對計畫向下程支應經費。

三、ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G 第7 人(原兼任助理人員)，因執行計畫需要，請準予信備內，另出憑照費及要點對計畫向下程支應經費。

四、請與輔導員、兼任助理及臨時工辦理登記明次。

☒ 上述申請項目其標準與校地審議通過後。

☐ 上述申請項目其標準與校地審議通過後，但已與校地審議通過後，請準予信備內。

STEP 2: 選按「**存檔(列印報表)**」，列印聘任簽案

前一頁 **存檔(列印報表)** (列印)助理人員學歷證件黏貼表



國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫助理人員聘任簽案

聘任書編號: 10300000000000000000

計畫名稱: 科技部專題研究計畫助理人員聘任簽案

主 持 人 姓 名: 陳茂松 聘 任 期 間: 103 年 09 月 01 日 至 104 年 08 月 31 日

執行期限: 103 年 09 月 01 日 至 104 年 08 月 31 日

一、聘任書簽案時計畫執行期間內之助理人員，其聘請資格如下：

(一)兼任助理

姓名	職別	學 歷	學 分	備 註
陳茂松	博士	103 年 09 月 01 日	104 年 08 月 31 日	

(二)專任助理

姓名	職別	學 歷	學 分	備 註
陳茂松	博士	103 年 09 月 01 日	104 年 08 月 31 日	

(三)臨時工

姓名	職別	學 歷	學 分	備 註
陳茂松	博士	103 年 09 月 01 日	104 年 08 月 31 日	

以上人員之學歷證件，請於 103 年 09 月 01 日以前，向研發處或研究學金課辦理登記。

產出**流水號**，以供後續審查

二、申請科會有關助理人員的辦法暨事項四、研究生(ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G)第7人為新生，其尚未註冊前請 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日以前註冊研究生之學務處或研究學金課辦理。

三、ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G 第7 人為配合計畫需要，請準予信備內，另出憑照費及要點對計畫向下程支應經費。

四、ISA、ISA-B、ISA-C、ISA-D、ISA-E、ISA-F、ISA-G 第7 人(原兼任助理人員)，因執行計畫需要，請準予信備內，另出憑照費及要點對計畫向下程支應經費。

五、請與輔導員、兼任助理及臨時工辦理登記明次。

☒ 上述申請項目其標準與校地審議通過後。

☐ 上述申請項目其標準與校地審議通過後，但已與校地審議通過後，請準予信備內。

以上人員之學歷證件，請於 103 年 09 月 01 日以前，向研發處或研究學金課辦理登記。

姓名	職別	學 歷	學 分	備 註
陳茂松	博士	103 年 09 月 01 日	104 年 08 月 31 日	



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳延銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員約用注意事項四、研究生(以A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人為限)人為研究生，其酬金註冊前自 103 年 08 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日擬以同級研究生之補助金額研究助學金除理續付。

二、以A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人為配合計畫需要，請準手續內，并出憑證費核定點於計畫向下經支差經費。

三、以A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人為(專案任助理4人為限)，因執行計畫需要，請準手續並(面試科目技師) 曾年會/入會費

四、請寄驗財庫，兼任助理及助理工學區證檢附件。

☒ 上述申請項目及標準與規定事項相符，但已於國科會核准程序中請變更，加附。

☐ 上述申請項目及標準與規定事項不符，但已於國科會核准程序中請變更，加附。

前一頁 存檔(列印報表) (列印助理人員學歷證件黏貼表)

STEP 3 :選按「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」，列印學歷證件黏貼表



專題研究計畫助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部

學歷證件(正面)	學歷證件(正面)	學歷證件(正面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

② 如何送出審核:

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	聘任人員異動紀錄 異動計畫 異動計畫之用人異動類別-異動人員類別
2	103/09/22	陳炫銘	專任	林小明	專任助理-聘用	待核定	聘任人員異動紀錄 異動計畫
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	聘任人員異動紀錄 異動計畫

送出人員異動作業 送出審核

STEP 1: 選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務諮詢試用科技部	異動審核中	送出審核完成



計畫名稱：研發處計畫業務組測試用材料類

惠贈人姓名： 陳振龍

所羅基州：計畫實施期

執行期間： 103年09月01日 至 104年09月30日

一、因計畫需要於計畫執行期間擬聘的助理人員，核給薪資情形：

(一) 奉旨驗理：

姓名(身份证字號)	職級(學歷說明)	聘請期間	月數	月支薪資(元)
陳小明 112153789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大專生 ☐ 講師職 ☐ 助教職 ☐ 資深大專 專掌	193年09月01日至 193年09月30日止	1	10000

(二) 兼修助理：

姓名(含曾用名)	職稱(學歷說明)	聘期期間	計酬月金額(元)
林小島 1223546789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師職 ☐ 副教授 南京大學 專業	104年01月01日至 104年09月30日止	8 30000

(三)臨時工：(學生上課時局不得亂走)

姓名(身份证號)	給薪期間或月數	注意/時薪金額(元)
張二豐 (155264789)	104年01月01日至103年12月31日止	120

二、依科技部有關助理人員的用注意事項四、研究生

等 人聯名，其尚未註銷前自 年 月 日至 年 月 日擬以同級研究生之調劑金或研究助學金按月發給。

第 頁 人因配合計畫需

本人為限)，因執行計畫需要，請准予撥支_____等_____人（專案助理
會費/入會費/註冊費。

五、隨著檢刑果、兼任助理及臨時工學校學歷證明文件。

1. 這本國境內是供果與休這第項日相若。

上文中請項日及維華商稅文達單項日本籍，似已依國籍會規文辭丹中請覽矣。如附。

以上所養，建請 撫卹

軍路單位		人事室	總務處	會計室		研 發 處	校 長 處
計畫主持人	單位主管		科長或室長	審 核	主 任	計畫審核組	或助理或幕僚
		一組					
		二組					
		人事室					

專題研究計畫初稿助理人員學習證件資料

計畫名稱：研發感計畫業務相關認知與科技部

學分課程(主編)	學分課程(主編)	學分課程(主編)
學分課程(主編)	學分課程(主編)	學分課程(主編)

將計畫約用助理人員**聘任簽案、學歷證件資料**
 連同計畫**核定清單**、計畫**變更申請表**(若有變更)
 送審

17

三. 如何異動兼任助理及臨時工(薪資調整、更改期限):

已通過的兼任助理及臨時工聘任簽案
若要調高薪資、延長聘期
才需上簽更改

1. 兼任助理之調薪：



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

[個人首頁](#)
[我的簡章](#)

研究計畫人員管理作業

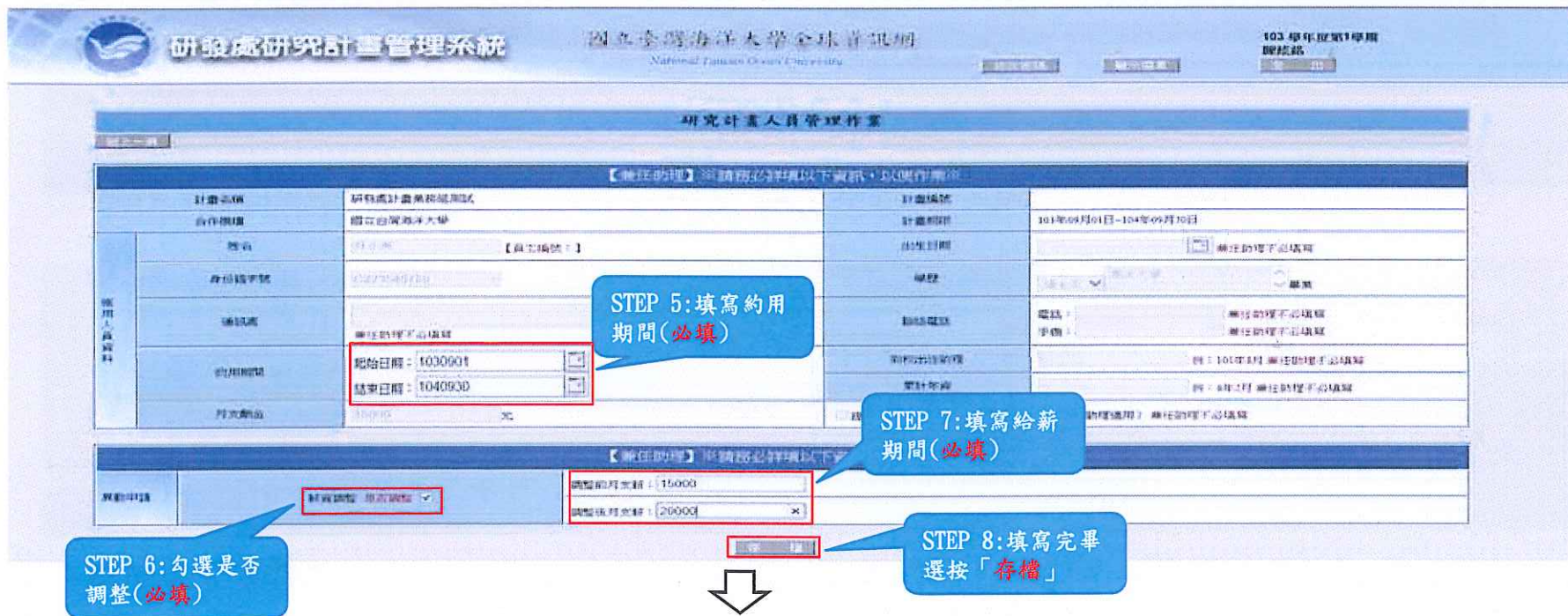
請選擇實驗人員
陳小明兼任
陳炫銘

研究計畫人員異動申請列表
異動選擇 (兼任助理 異動(薪資調整))

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	101/09/24	陳炫銘	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整) (薪獎金自提比例調整)	待核定	修改人員異動類別 異動申請

[回個人異動作業](#)
[回個人異動查詢](#)

STEP 3: 選擇
兼任」



3. 臨時工之調薪：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期 陳松銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	異動說明	核准狀態
1	103/09/24	陳松銘	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整)	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定
2	103/09/24	陳松銘	兼任	林小勇	兼任助理-異動(薪資調整)	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定

STEP 1: 選擇「臨時工-異動(薪資調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期 陳松銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核准狀態	異動說明
1	103/09/24	陳松銘	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	兼任助理-異動(薪資調整)
2	103/09/24	陳松銘	兼任	林小勇	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	兼任助理-異動(薪資調整)

STEP 2: 選擇「張三豐-臨時工」

STEP 3: 選擇「異動申請」

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立臺灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	陳三寶 【員工編號】	身分證字號	1015526472
結算期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1040930	日支時薪金額	120 元

STEP 4: 填寫給薪期間(必填)

【臨時工】※請務必詳填以下資訊

異動申請	薪資調整 是否調整 ☒	調整前月薪: 115	調整後月薪: 120
------	---	------------	------------

STEP 5: 勾選是否調整(必填)

STEP 6: 填寫給薪期間(必填)

STEP 7: 填寫完畢選按「存檔」

存 檔

4. 列印聘任簽案及送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫查詢 計畫人員異動查詢 計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	*****
1	103-09-22	研發處計畫業務組測試科技部	審核通過	檢印 列印人員聘任簽案
2	103-09-24	研發處計畫業務組測試科技部	異動審核中	檢印 列印人員聘任簽案

申請調薪完成