

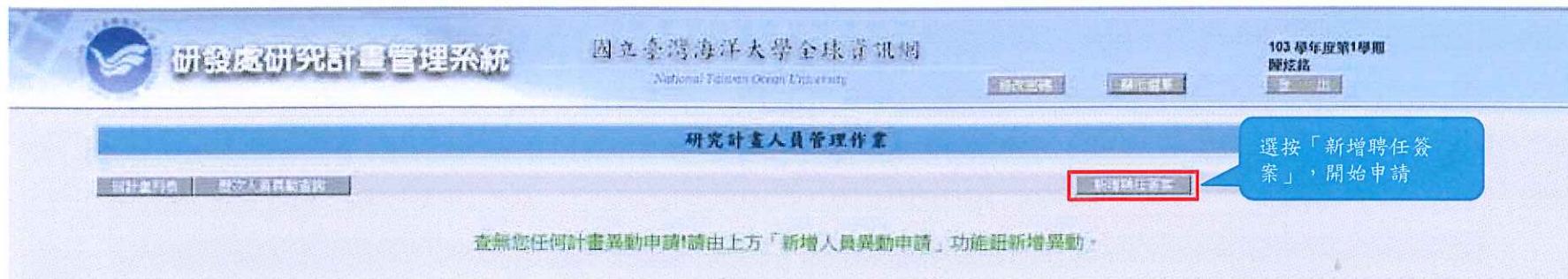
專任助理線上申請流程

新聘、異動、續聘、離職

研發處 計畫業務組 陳炫銘(2272)

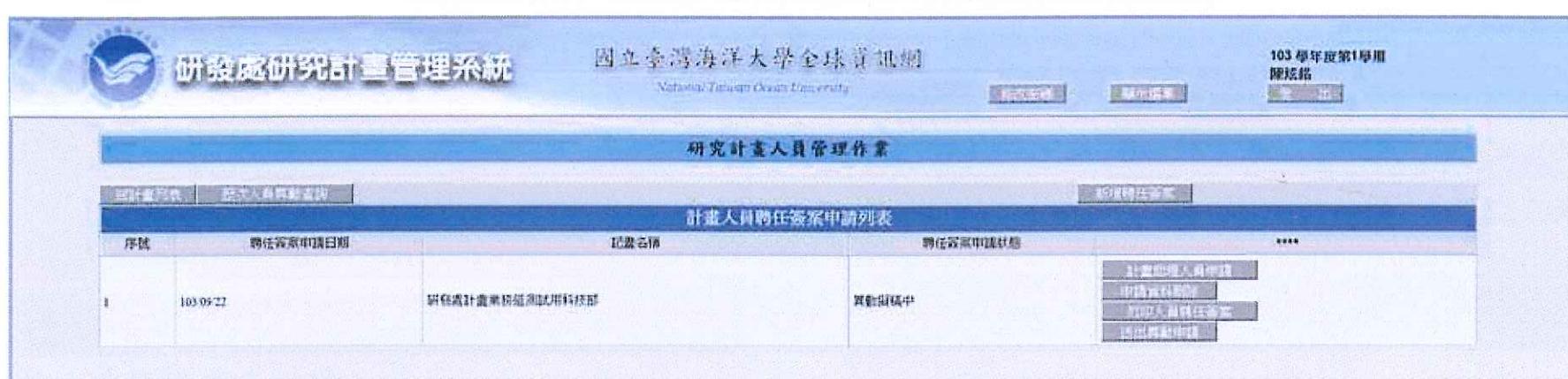
線上填寫計畫約用人員相關申請表單

一. 如何新增聘任簽案：



研發處研究計畫管理系統
國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University
103 學年度第1學期
陳括括
研究計畫管理作業
新增人員異動申請
新增聘任簽案
選按「新增聘任簽案」，開始申請

查無您任何計畫異動申請!請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統
國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University
103 學年度第1學期
陳括括
研究計畫管理作業
新增人員異動申請
新增聘任簽案
計畫人員聘任簽案申請列表
序號 聘任簽案申請日期 計畫名稱 聘任簽案申請狀態
1 103-09-22 研發處計畫業務組測試用科技部 實驗室中
...
計畫辦理人員異動
申請資料檢附
新增人員聘任簽案
送出異動申請

>

二. 如何新聘計畫約用人員(以同時申請專任助理、兼任助理及臨時工為例)：

1. 專任助理之新聘：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 錄核期

研究計畫人員管理作業

STEP 1: 選按「計畫助理人員申請」

研究計畫人員申請列表

序號	聘任審核申請日期	計畫名稱	聘任審核申請狀態
1	103/05/22	研發處計畫產科植物生物技術群	自動審核中

STEP 2: 點選下拉式選單

研究計畫人員管理作業

STEP 3: 選擇「專業助理-新增」

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員申請列表

查詢結果

請選擇異動類別

請選擇異動人員

查無您任何計畫人員申請! 請由上方「異動申請」功能鍵新增異動。

請選擇異動人員

專任助理-新增
專任助理-續聘
專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)
專任助理-續租
兼任助理-新增
兼任助理-異動(薪資調整)
臨時工-新增
臨時工-異動(薪資調整)



↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
課核錄

研究計畫人員管理作業

專任助理-新增

請選擇異動人員

查詢

STEP 4: 選按「異動申請」

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
課核錄

研究計畫人員管理作業

必填欄位

【專任助理】系請務必詳填以下資訊，以便作業決

計畫名稱	研發處計畫專題組	計畫編號	103年06月01日~104年09月30日
合作機構	國立臺灣海洋大學	出生日期	0790901
性名	陳小明	學歷	碩士生 國立臺灣海洋大學 畢業
身分證字號	C121253789	電話	02-24822102 手機：0920123456
通訊處	基隆市中正區1號	郵件地址	102年9月 自：101年9月
約定期間	起始日期：1030901 結束日期：1030930	累計年資	1年 自：8年2月
片文數量	35000 元	薪俸級距	元
勞工退休金 個人自願提款比率	4% (0%~10%)	□ 提繳超額獎金（外聘博士後研究及外籍專任助理適用）	

存檔

暫存資料

STEP 5: 選按「存檔」，
暫存資料

↓

STEP 6:「專任助理-新進」完成

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動情形	核定狀態
1	103-09-22	陳培詒	專任	陳曉明	專任助理-新進	待核定

STEP 7:產出約用人員申請表及契約書

103 學年度第1學期
陳培詒

↓

STEP 8:產出流水號

流水號：A1030001

專案項目	調查委員會審核說明	計畫編號	計畫期間
委託機構	國立臺灣海洋大學	A1030001	103-09-01~104-08-30
委員姓名	陳小明	計畫助理	0798-09月01日
身分證字號	C123456789	學歷證明	海洋大學
職級	助理研究員	聘約年限	第：02-240221192 至：09201214560
約定期限	103.09.01~104.08.31 總研究經費：新台幣一千零一十元 工作量：0.80	研究工作起迄日期	103年9月1日
		監督手續	已
研究經費	250000	經理說明	一、
研究經費說明	新台幣二千五百元， 內容說明說明：研究經費由研究員自行申請並說明。	經理說明說明：研究經費由研究員自行申請並說明。	一、
研究經費調整	<input type="checkbox"/> 調整項目： 一、 二、	經理說明說明： 一、 二、	一、
研究經費追加	<input type="checkbox"/> 研究經費追加： 一、 二、	經理說明說明： 一、 二、	一、
研究經費減扣	<input type="checkbox"/> 調整項目： 一、 二、	經理說明說明： 一、 二、	一、

1. 附用人員如有薪資調動或工資級距升級情形，請重新填寫申請。
2. 本申請表為用人事組由，經辦人持入庫並由人事組審核後再報核處（總務處人事科）
3. 國研會審核結果將列印於申請表上，請勿將本申請表之第二欄標題切換。
4. 申請人請於申請表上蓋章，以供核對。應於申請後之兩周內繳回人事處。
5. 申請人請於申請表上蓋章，並附上申請表及申請表上所列之資料（即實驗室、試驗室、實驗工具等）
6. 工作內容說明：請將研究工作內容說明，並列舉研究工作內容，並說明研究工作內容和研究方法。
7. 研究經費說明：請將研究經費說明，並列舉研究經費，並說明研究經費的使用範圍。
8. 研究經費申請：請將研究經費申請，並列舉研究經費申請，並說明研究經費申請的內容。
9. 申請人請於申請表上蓋章，並附上申請表及申請表上所列之資料（即實驗室、試驗室、實驗工具等）
10. 本申請表為用人事組由，經辦人持入庫並由人事組審核後，並繳回人事組審核存查。

用人事組： (簽名)

用人事組	執行單位	審計室	總務處	人事科	實驗室	試驗室	研究室	行政室

5

2. 如何產出「聘任簽案」報表及送出審核：

① 如何列印「聘任簽案」報表：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳姵榕

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	備註
1	103/09/22	陳姵榕	專任	陳小明	專任助理-新增	待核定	聘任人尚未審核 相關資料 列印時間 由該時間點查詢的個人異動表，列印人異動內容
2	103/09/22	陳姵榕	專任	林小美	兼任助理-新增	待核定	聘任人尚未審核 相關資料 列印時間
3	103/09/22	陳姵榕	臨時工	張三龍	臨時工-租進	待核定	聘任人尚未審核 相關資料 列印時間

STEP 1: 選擇「列印人員聘任簽案」
列印資料



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳姵榕

研究計畫人員異動列表

一、依據科會有關助理人員的審核注意事項，研究生(附A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人為新生，
其尚未註冊日期 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日期以兩該研究生之獎助金或研究助學金按月發行。
二、(附A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人)因配合計畫需要，請車子停置內。外出差旅費由差旅計劃向大陸友差旅費。
三、(附A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人)應兼任助理(人為跟)，因執行計畫需要，請准予移支(測試用科技部)會將會入會員註冊費。

四、請務必列印，並在辦理各項科會申請審核時，請務必列印。

上述申請項目選擇多項時，請務必勾選所有項目。

上述申請項目選擇多項時，請務必勾選所有項目。

非必填

上一頁 | 列印(列印接表) | (列印助理人員學歷證件黏貼表)

6

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
開設指

研究計畫人員異動列表

一、指派計畫有關助理人員的相應事項四、研究生(MA、碩2年、碩3年、測試E、測試F、測試G等)、人為學生、
其後未註冊前 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日期間研究生之獎助金或研究計畫金依序核付。

二、(MA、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)

三、(MA、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)

四、請各項附註。舉凡研究計畫申請與相關文件。
上列申請項目與申請時工作經驗說明文件。
上列申請項目與申請時工作經驗說明文件，並點擊資料檢定欄位並點選「相同」。

**STEP 2 : 選按「存檔(列印
報表)」，列印聘任簽案**

**STEP 3 : 選按「(列印)助理人員學歷證件黏貼
表」，列印學歷證件黏貼表**

上一頁 **存檔(列印報表)** **(列印)助理人員學歷證件黏貼表** 下一頁

STEP 4: 產出流水號

圖 9. 臺灣海洋大學
科技部專研究計畫內用助理人員聘任申請表

申請流水號：研發處計畫審核試辦室
申請人姓名：陳敬輝
執行期間：103 年 09 月 01 日 ~ 104 年 09 月 30 日

一、申請審核委員會執行助理員額的助理人員，請依序選擇：

1. 博士後	2. 博士生	3. 研究生	4. 先進生	5. 游學期	6. 其他
103 年 09 月 01 日	103 年 09 月 30 日				

二、申請助理員額：

1. 博士後	2. 博士生	3. 研究生	4. 先進生	5. 游學期	6. 其他
103 年 09 月 01 日	103 年 09 月 30 日				

三、申請助理員額：
上列申請項目與申請時工作經驗說明文件。
上列申請項目與申請時工作經驗說明文件，並點擊資料檢定欄位並點選「相同」。

上一頁 **存檔** **(列印)** 下一頁

僅兼任助理需附學籍證明(學生證)

專題研究計畫內用助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發處計畫審核試辦室

學歷證件(正面)	學歷證件(正面)	學歷證件(正面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

1
7

② 如何送出審核：

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫皓

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	備註
1	103/09/22	陳炫皓	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	研究人員資料修改 刪除資料 新增資料 修改資料 研究人員資料修改 刪除資料 新增資料 修改資料
2	103/09/22	陳炫皓	兼任	林小美	兼任助理-新進	待核定	研究人員資料修改 刪除資料 新增資料 修改資料
3	103/09/22	陳炫皓	臨時工	張三豐	臨時工-新進	待核定	研究人員資料修改 刪除資料 新增資料 修改資料

STEP 5：選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫皓

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽署申請列表

序號	聘任簽署申請日期	記冊名稱	聘任簽署申請狀態	備註
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	真動要初申	待辦 研究人員資料修改 刪除資料 新增資料 修改資料

STEP 6：成功送出審核



三. 如何異動專任助理人員(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整)：

1. 專任助理之薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整：

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳技榕

研究計畫人員管理作業

研究計畫列表 | 計畫人員申請變更

新增

103 學年度第1學期
陳技榕

研究計畫申請列表

序號 職位/職稱申請日期 計畫名稱 職位/職稱申請狀態

1	103/09/22	研發處計畫系組測試用科技部	審核通過
---	-----------	---------------	------

STEP 1 : 選按「新增職位簽案」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳技榕

研究計畫人員管理作業

研究計畫列表 | 計畫人員申請變更

新增

103 學年度第1學期
陳技榕

研究計畫申請列表

序號 職位/職稱申請日期 計畫名稱 職位/職稱申請狀態

1	103/09/22	研發處計畫系組測試用科技部	審核通過
2	103/09/23	研發處計畫系組測試用科技部	異動申請中

STEP 2 : 選按「計畫助理人員申請」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳技榕

研究計畫人員管理作業

研究計畫列表 | 計畫人員申請變更

新增

請選擇異動類別

請選擇異動人員

查詢您任何計畫人員申請! 請由上方「異動申請」功能鍵新增異動。

STEP 3: 點選下拉式選單

9

↓

 研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
陳添祐

研究計畫人員管理作業

上一頁

專案申請

專任助理-新進
專任助理-特聘
專任助理-異動(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整)
專任助理-編譯
兼任助理-特聘
兼任助理-異動(薪資調整)
臨時工-特聘
臨時工-異動(薪資調整)

選擇異動人員 ▾

STEP 4: 選擇「專案助理-新進異動
(薪資/投保級距/勞退金自提比率/
自提金額調整)」

↓

 研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
陳添祐

研究計畫人員管理作業

上一頁

專案申請

專任助理-異動(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整) ▾

陳小明-專任
張三豐-臨時工
林小美-兼任

STEP 5: 選擇「陳
小明-專任」

↓

 研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
陳添祐

研究計畫人員管理作業

上一頁

專案申請

專任助理-異動(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整) ▾

陳小明-專任

STEP 6: 選
擇「異動申
請」

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

↓

計畫名稱	研發處計畫委外測試			計畫編號	A1010001		
委外機構	國立臺灣海洋大學			計畫期間	101年09月01日~104年09月30日		
委 外 人 資 料	姓名	陳小明 【員工編號】1			出生日期	101/09/01 [修改]	
	身分證字號	221101198809011234			性別	女性 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/>	
	通訊處	新竹市東大路100號			聯絡電話	電話：03-9422112 手機：096123456	
	委外期間	始期日期： <input type="text" value="104/01/01"/> <input type="button" value="必填"/>	結束日期： <input type="text" value="104/06/31"/> <input type="button" value="必填"/>		原稿出註助理	101/09/01 例：101年09月	
	研究經費	100000 元			累計年資	10 年 例：4年2月	
	勞工退休金 個人自負比例(本 個人自負比例(本)	4% <input type="button" value="必填"/> (0%~8%)			檢視詳細	100000 元	

【專任助理】請務必詳填以下資訊，以便作業：

異動申請	薪資調整-基底調整 ✓			調整前月薪點： <input type="text" value="25000"/>	調整後月薪點： <input type="text" value="40000"/>
異動申請	勞工退休金 個人自負比例(本薪點) 基底調整 ✓			調整前比率： <input type="text" value="4%"/> (0%~4%)	調整後比率： <input type="text" value="8%"/> (0%~4%)
				<input type="button" value="存檔"/>	STEP 7: 填寫完畢選按「存檔」

↓

研究計畫人員管理作業						
申請異動		申請津貼新增		申請津貼移動		
申請異動		申請津貼新增		申請津貼移動		
序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動項目	核定狀態
1	103/09/24	陳姓姑	專任	陳小明	專任助理-薪資調整(採保 額是勞退金自負比例的自 提金額調整)	待核定
<input type="button" value="申請異動審核"/> <input type="button" value="申請津貼新增"/> <input type="button" value="申請津貼移動"/>						

11

2. 列印聘任簽案及送出審核：



17

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳桂綉

首頁

研究計畫

申請案件

列印申請

申請人

研究計畫人員管理作業					
上一頁		請選擇員額類別		請選擇員勤人員	
研究計畫人員員勤申請列表					
序號	人員員勤申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	專任助理 兼任助理 撰寫
1	103-09-24	陳桂綉	兼任	陳小明	專任助理 兼任助理 撰寫

STEP 9: 選按「列印人員聘任案」

列印人員聘任案



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳桂綉

首頁

研究計畫

申請案件

列印申請

申請人

研究計畫人員員勤列表					
<p>一、依國科會有關助理人員均用注意事項四，研究生 其尚未註冊前自 年 月 日起至 年 月 止以同級研究生之員勤並就研究計畫接觸執行。</p> <p>二、 人因配合計畫需要，請準予他處外，外出差旅費請另列點於計畫向下列支差旅費。</p> <p>三、 人(兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予他處。</p> <p>四、請客辦財庫、兼任助理及執行工作經費證明文件。 <input type="checkbox"/> 上述申請項目與標準申請案之清單項目相符。 <input type="checkbox"/> 上述申請項目之標準與標準申請案之標準不同，但已依據科會規定辦理許可申請變更，如詳。</p>					

STEP 10: 選按「存檔(列印報表)」及
「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」

存檔(列印報表)

(列印)助理人員學歷證件黏貼表



13



國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫約用助理人員聘任簽案

第(三)項(三)

計畫名稱：研發或計畫業務相關試辦-科技部

聘任書編號：C1030002

主持大綱名：陳桂綸

所屬系所：計畫業務組

執行期間：103年09月01日 至 104年09月30日

一、因計畫需要於計畫執行期徵請約用助理人員，核列薪資情形：

(一)專任助理：

姓名(身分證字號)	職級(學歷說明)	始薪日期	月薪	月支薪額(元)
陳小明 E121253769	<input checked="" type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級	103年01月01日至 104年08月31日止	7	40000

(二)兼任助理：

姓名(身分證字號)	職級(學歷說明)	始薪日期	月薪	月支薪額(元)
	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級	年 月 日至 年 月 日止		

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身分證字號)	始薪日期或日數	日本/時薪金額(元)
	年 月 日至 年 月 日止	

二、依科技部有關助理人員約用江魚事項函，研究生等____人為新生，其尚未註冊前自____年____月____日至____年____月____日，以同級研究生之獎助金或研究助學金接替報支。

三、____人因配合計畫需求，請應予派遣內外出差旅費報支，並配合計畫需求，請應予報支____人（專兼非助理）。

四、本人為限，因執行計畫需要，請准予報支____人（專兼非助理）。

五、隨著檢附專、兼任助理及臨時工學經歷證明文件。

逐申請項目並填滿與核定委員項目相同。

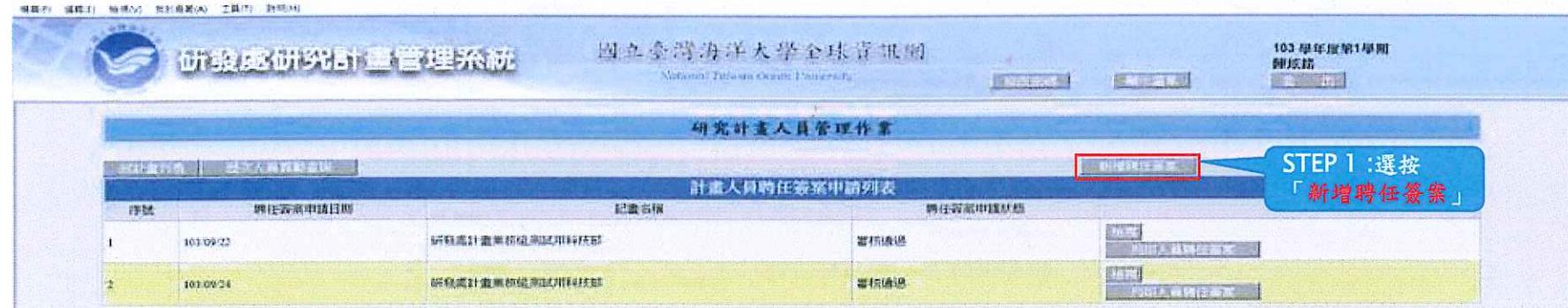
上履畢訓練旨及標準函授課程項目不詳，即已依函授規定程序申請複查，如附。

以上所審，茲請____核示。

業務單位	人事室	總務處	主計室	研發處 計畫業務組	統一長 行政組代表人
計畫主持人 單行主管	一組 二組 人事 工作		審核 主任		

四. 如何續聘專任助理人員：

1. 多年期計畫續聘專任助理人員(同計畫)：



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
開核錄

研究計畫人員管理作業

計劃人員聘任簽案申請列表

STEP 1: 選按「新增聘任簽案」

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態
1	103.09.22	研發處計畫委員會測試用科技部	審核通過
2	103.09.24	研發處計畫委員會測試用科技部	審核通過



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103學年度第1學期
開核錄

研究計畫人員管理作業

計劃人員聘任簽案申請列表

STEP 2: 選按「計畫助理人員申請」

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態
1	103.09.22	研發處計畫委員會測試用科技部	審核通過
2	103.09.24	研發處計畫委員會測試用科技部	審核通過
3	103.09.29	研發處計畫委員會測試用科技部	自動回填中



15

STEP 3: 點選下拉式選單

研究計畫人員管理作業

請選擇員額類別

請選擇聘勤人員

查無您任何計畫人員申請! 請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

↓

研究計畫人員管理作業

專案助理-續聘

專案助理-新進
專案助理-續聘
專案助理-異動(採用)
專案助理-續聘
兼任助理-轉用
兼任助理-異動(薪資調整)
臨時工-轉用
臨時工-直聘(薪資調整)

STEP 4: 選擇「專案助理-續聘」

研究計畫人員管理作業

陳小明-專任

陳小明-專任
林小美-兼任
林小美-兼任

STEP 5: 選擇「陳小明-專任」

查無您任何計畫人員申請! 請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

A screenshot of the National Taiwan Ocean University's research project management system. The top navigation bar includes the university logo, the title '研發處研究計畫管理系統', and the text '國立臺灣海洋大學全球資訊網' and 'National Taiwan Ocean University'. On the right, it shows '103學年度第1學期' and '課綱館'. A blue banner across the middle says '研究計畫人員管理作業'. A red-bordered speech bubble in the center contains the text 'STEP 6: 選擇「異動申請」' (Step 6: Select 'Change of Position Application'). Below the banner, there are buttons for '上一頁' (Previous Page), '異動申請' (Change of Position Application) which is highlighted in red, '專任助理申請' (Application for Part-time Assistant), and dropdown menus for '陳小明 單任' (Chen Xiaoming Single Responsibility). At the bottom, a message reads '查詢您任何計畫人員申請! 請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。' (Query any application from your staff members! Please add changes via the 'Change of Position Application' button above.)

1

STEP 7: 必填欄位，系統自動代出

計畫名稱	研發處計畫申請測試	計畫編號	AE000003
合作機構	國立臺灣海洋大學	計畫期間	101年09月01日-102年09月30日
姓名	陳小明 【員工編號：】	出生日期	0790901
身分證字號	C121253789	學歷	博士生 國立海洋大學 畢業
通訊處	基隆市中正區1號	聯絡電話	電話：02-24622162 手機：0920123456
約用期間	開始日期：1050101 結束日期：1051201	研究出產物期	102年9月 例：101年1月
月支薪金	40000 元	累計年資	2年 例：1年2月
勞工退休金 個人自願撫恤比率	6% 例：(0%~8%)	特保額度	40000 元

STEP 8: 必填欄位，系統自動代出

STEP 9: 非必填欄位

STEP 10: 填寫完畢

STEP 10: 填寫完畢
選按「**存檔**」

STEP 9: 非必填欄位

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳致詒

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

STEP 11: 選擇「列印研究計畫人員申請表、約用人員契約書」

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/29	陳致詒	兼任	陳小明	專任助理-編譯	待核定

列印研究計畫約用人員申請表、約用人員契約書

流水號：C10300003

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員申請表

專案名稱	地點或計畫委託加測試廠科技 組合機構	計畫編號	A1030001		
合作機構	國立臺灣海洋大學	計畫類別	103/09/01~107/09/30		
請列人異動的 時間與內容	人員姓名 身分證字號	陳小明 C1234567890	出生日期 學歷說明	030年09月01日 海洋大學	
	職務 時間 內容	高級專任助理 103年08月01日起 至103年12月01日止 每工作時間11.58:00 至11.50:00	聘期滿期 時間	102年09月 至 2年	
月工資額	40000	授課教師	40000		
薪金、津貼、獎勵、 福利、費用等項	8%、0%、0%、0%	研究經費額度(含經費不逕付 研究經費申請說明)			
請列 申請 說明 並附 上相關 證明 資料	調整提升薪級 調整現行薪級 調整現行薪級 調整現行薪級 調整現行薪級	大 大 大 大 大	調整薪級依據 調整現行薪級 調整現行薪級 調整現行薪級 調整現行薪級	大 大 大 大 大	
	1. 請用文字敘述新舊薪級與現行薪級之差異，並說明各項資料，並檢附證明文件。 2. 本申請去函的用人事提出，經計畫主持人審核並同意，並請將申請表及相關證明（相關研究議論、國科會審議研究計畫的用助理人員內用說文事項）一併檢附。 3. 依申請者多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後在隔日內補休完畢。 4. 依申請者多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後在隔日內補休完畢。 5. 依申請者多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後在隔日內補休完畢。 6. 依申請者多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後在隔日內補休完畢。				
	約用人員二 (簽名)				
	註 意 事 項	執行單位 審批人	審批人 姓名	審批人 姓名	審批人 姓名

流水號：C1030002

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員契約書

國立臺灣海洋大學（以下簡稱甲方）為因應研究計畫需求，執行兩業務相關之工作，茲聘用
陳小明（以下簡稱乙方）為下列計畫專責辦理人員。

計畫執行單位	國立臺灣海洋大學
計畫主持人	陳致詒
計畫名稱	研發處計畫審議加測試廠科技部
計畫編號	A1030001
合作機構	國立臺灣海洋大學
計畫執行期間	103.09.01~107.09.30

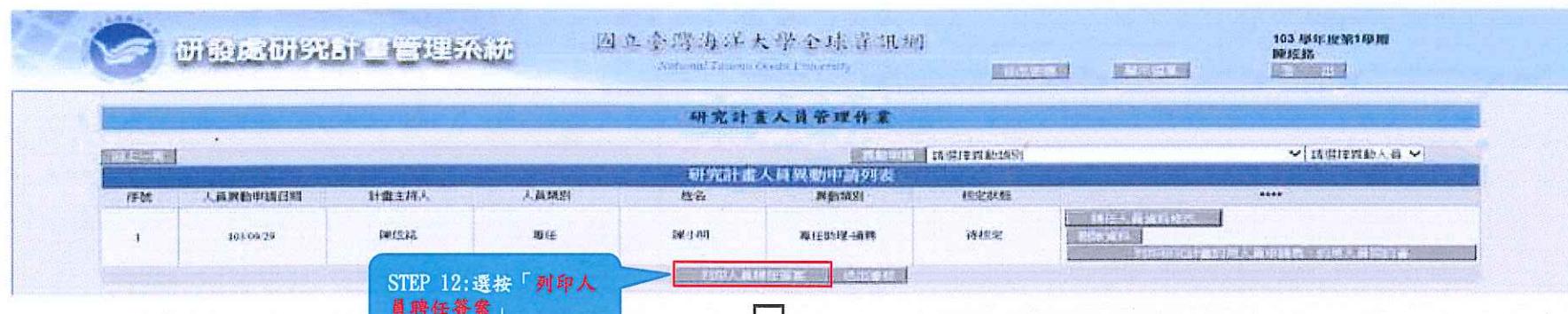
雙方基本承諾如下：

- 一、約定期限：自103年09月01日起至107年09月30日止。
- 二、工作內容：乙方應配合甲方計畫專責辦理人員的工作，其備註欄定期限內如無更改。
- 三、聘期額度：由甲方辦理專責辦理計畫專員下月薪工作酬金貳萬貳仟元整。
- 四、聘期為兩年零壹個月。
- （一）在約定期限，乙方應遵守甲方「研究計畫約用人員管理要點」之規定，若有違反者，甲方依規定處理，並作爲辭職。
- （二）如因故需更換工作內容十小時內，乙不得逕以通知甲方或逕在原則，並應於兩周內向甲方請休不滿。
- 五、相關費用確定：甲方雙方確認之行政性質費用各機關學組轉公務津貼經理率參點，一月薪額之三分之二，另應開衣食費另加辦公三項費用內計算。細項，在薪金管理中另行適用。
- 六、本款約一式二份，由計畫主持人與乙方各持一份。

甲：
乙：
計畫主持人：
執事長：
副執行長：
委員會召集人：
委員會成員：



18



STEP 12: 選按「列印人員聘任簽案」

國立臺灣海洋大學						
科技部專題研究計畫的用助理人員聘任簽名						
計畫名稱：	珊瑚礁計畫生物檢測研究林立昇					
申請人姓名：	林立昇					
申請人地址：	海科大					
執行期間：	103年10月01日 ~ 107年09月30日					
一、珊瑚礁計畫生物檢測研究用助理人員：林立昇資格形						
(一) 資格說明：						
姓名：林立昇	職稱：學術研究員	合計期間	月薪	年資薪資(元)		
<input checked="" type="checkbox"/> 博士生	<input type="checkbox"/> 碩士生	<input type="checkbox"/> 大學生	<input type="checkbox"/> 講師級	103年10月01日至 103年12月01日	11	40000
123456789	林立昇	博士生				
(二) 職務說明：						
姓名：林立昇	職稱：學術研究員	合計期間	月薪	年資薪資(元)		
<input checked="" type="checkbox"/> 博士生	<input type="checkbox"/> 碩士生	<input type="checkbox"/> 大學生	<input type="checkbox"/> 講師級	年 月 日至 年 月 日止		
123456789	林立昇	博士生				
(三) 時薪元：(未支上班時時不付報酬)						
姓名(身分證字號)：	林立昇	合計期間	月薪	年資薪資(元)		
123456789	林立昇	年 月 日至 年 月 日止				

二、此材料由有關辦理人自用而往處事項，辦完後，
等一、人為辦事，其函件及報紙作一、年一月一、日，辦事時所用
之票證或證明書，亦應存根備查，並行存根。

第二章 病理学与病理生理学基础 第一节 病理学的基本概念

卷之三

五、对本准则第十七至第二十一条规定的事项，应当在报告中说明。

本章主要讨论了如何通过分析和设计，将一个复杂的系统分解为多个子系统，从而实现系统的模块化设计。

第三部分：对“新民主主义”和“社会主义”的理解，对“新民主主义”和“社会主义”的关系，对“新民主主义”和“社会主义”的区别，对“新民主主义”和“社会主义”的联系，对“新民主主义”和“社会主义”的统一。

新規登録

17. 電子特性和物理學
18. 球形和圓錐形
19. 機械工程
20. 計算機科學
21. 地質學
22. 生物學
23. 化學
24. 物理學
25. 地理學
26. 地質學
27. 地理學
28. 地質學
29. 地理學
30. 地質學
31. 地理學
32. 地質學
33. 地理學
34. 地質學
35. 地理學
36. 地質學
37. 地理學
38. 地質學
39. 地理學
40. 地質學
41. 地理學
42. 地質學
43. 地理學
44. 地質學
45. 地理學
46. 地質學
47. 地理學
48. 地質學
49. 地理學
50. 地質學
51. 地理學
52. 地質學
53. 地理學
54. 地質學
55. 地理學
56. 地質學
57. 地理學
58. 地質學
59. 地理學
60. 地質學
61. 地理學
62. 地質學
63. 地理學
64. 地質學
65. 地理學
66. 地質學
67. 地理學
68. 地質學
69. 地理學
70. 地質學
71. 地理學
72. 地質學
73. 地理學
74. 地質學
75. 地理學
76. 地質學
77. 地理學
78. 地質學
79. 地理學
80. 地質學
81. 地理學
82. 地質學
83. 地理學
84. 地質學
85. 地理學
86. 地質學
87. 地理學
88. 地質學
89. 地理學
90. 地質學
91. 地理學
92. 地質學
93. 地理學
94. 地質學
95. 地理學
96. 地質學
97. 地理學
98. 地質學
99. 地理學
100. 地質學

		—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—	—

五. 專任助理人員如何離職：

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳技錦

研究計畫人員管理作業

年曆：103

計畫列表

序號	專案申請日期	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	專任審查申請狀態
1	103/11/01	研發處計畫業務組測試用科技部-第二類測試	科技部	審核通過	審核通過	核批特定研究人員清單 研究人員清單
2	103/09/01	研發處計畫業務組測試用科技部	科技部	審核通過	審核通過	核批特定研究人員清單 研究人員清單
3	103/09/01	研發處計畫業務組測試用委員會	委員會	審核通過	審核回覆中	核批特定研究人員清單 研究人員清單

STEP 1 : 選擇欲離職
人員所屬計畫



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳技錦

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

新增聘任簽案

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	專任審查申請狀態
1	103/09/23	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	核批 研究人員聘任簽案
2	103/09/24	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	核批 研究人員聘任簽案
3	103/09/29	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	核批 研究人員聘任簽案

STEP 2 : 選按
「新增聘任簽案」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳桂綉
登出

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任審核申請列表

序號	聘任審核申請日期	計畫名稱	聘任審核申請狀態
1	103/09/22	研發處計畫委員會諮詢組科技部	審核通過
2	103/09/24	研發處計畫委員會諮詢組科技部	審核通過
3	103/09/29	研發處計畫委員會諮詢組科技部	審核通過
4	103/09/30	研發處計畫委員會諮詢組科技部	其他待辦中

STEP 3: 選按「計畫助理人員申請」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳桂綹
登出

研究計畫人員管理作業

查詢申請 **請選擇異動類別** 請依序選擇

查詢結果
查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能新增異動。

STEP 4: 點選下拉式選單



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳桂綹
登出

研究計畫人員管理作業

查詢申請 **請選擇異動類別** 請依序選擇

查詢結果
查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」

異動類別
聘任助理-新進
聘任助理-續聘
處行助理-異動-聘任諮詢組科技部
處行助理-異動-諮詢組科技部
處行助理-離職
聘任助理-聘用
處行助理-異動(薪資調整)
隨時工-續聘
隨時工-異動(薪資調整)

STEP 5: 選擇「專案助理-離職」

21

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學企管資訊系
National Taiwan Ocean University

103 學年第1學期
開括語

研究計畫人員管理作業

申請日期 | 單任助理類別

資料欄位任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能組新增異動。

陳小明	專任
-----	----

STEP 6: 選擇「陳
小明-專任」

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學企管資訊系
National Taiwan Ocean University

103 學年第1學期
開括語

研究計畫人員管理作業

申請日期 | 單任助理類別

資料欄位任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能組新增異動。

STEP 7: 選
擇「異動申
請」

↓

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學企管資訊系
National Taiwan Ocean University

103 學年第1學期
開括語

研究計畫人員管理作業

【專任助理】申請資料請填上資訊，並點作業。

計畫名稱	研發處計畫委託申請	計畫編號	A1020001
委外機關	國立臺灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~107年09月30日
姓名	陳小明	指派日期	103/09/01
身分證字號	130101198801011234	備註	陳小明
職務	執行計畫助理	薪俸類別	薪俸類別一
薪俸額度	薪俸額度一	薪俸起止日期	103/09/01 ~ 107/09/30
薪俸類別	薪俸類別一	薪俸率	薪俸率一
薪俸額度	薪俸額度一	薪俸額度	薪俸額度一
薪俸類別	薪俸類別一	薪俸率	薪俸率一
薪俸額度	薪俸額度一	薪俸額度	薪俸額度一

STEP 9: 必填欄位

STEP 11: 填寫完畢
選擇「存檔」

STEP 10: 必填欄位

完成日期: 105/09/03
備註說明: 105/09/03

備註說明: 105/09/03

備註說明: 105/09/03

22

↓


研發處研究計畫管理系統
103學年度第1學期
開核指

研究計畫人員管理作業

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	請選擇異動類別		
							<input type="checkbox"/> 請選擇異動類別	<input checked="" type="checkbox"/> 請選擇異動人員	<input type="checkbox"/> 請印列離職申請表
1	103/09/30	陳枝詒	專任	陳小明	專任助理-離職	待核定	<input type="checkbox"/> 請選擇異動類別	<input checked="" type="checkbox"/> 請選擇異動人員	<input checked="" type="checkbox"/> 請印列離職申請表

[列印人員異動申請表](#) [列印出選擇](#)

STEP 10: 選按「列印離職申請表」



國立臺灣海洋大學研究計畫專用人員離職申請表
流水號：C10300000

計畫名稱	研發處計畫業務組測試用科技部						
計畫編號	A1030001						
合規機構	國立臺灣海洋大學						
計畫期間	103.09.01~107.09.30						
個人資料	姓名	陳小明	出生日期	07年9月01日			
	身分證號	C121253789	籍貫	基隆市			
	約聘期間	105年01月01日至 105年12月01日					
	起職日期	105年01月01日					
	離職日期	106年01月01日					
轉換計畫			離職動態	單紅文安危狀			
	<input type="radio"/> 轉校	<input checked="" type="radio"/> 轉換校內異地計畫	<input type="radio"/> 回鄉	<input type="radio"/> 不可名			
<small>本人申請離職並非本職解聘，並非在職離職，並因計畫已終止而離職或非因個人原因而需離職，如可辦理尚請考慮審酌事項。</small>							
申請人	計畫主持人	審查人	審查人	備註			
	陳枝詒	陳小明	第一組	第二組	專計室	研發處	成員

備註：本申請僅核稿，請申請人將本申請報請人事室審核並辦理送件，未經印列請各審核單位。